

## Comment se connecter

Si vous utilisez l'application, il suffit de cliquer sur l'App sur votre appareil.

Vous pouvez aussi ouvrir un navigateur Internet et allez à <https://mobile.idb-sys.com> et entrez votre ID Agence, e-mail et mot de passe. Cliquez sur Login et vous êtes redirigé vers la page d'accueil.

- La case à cocher Se souvenir de moi souvient Agence ID et e-mail uniquement.
- Après cinq minutes d'inactivité, vous êtes automatiquement connecté sur le site.



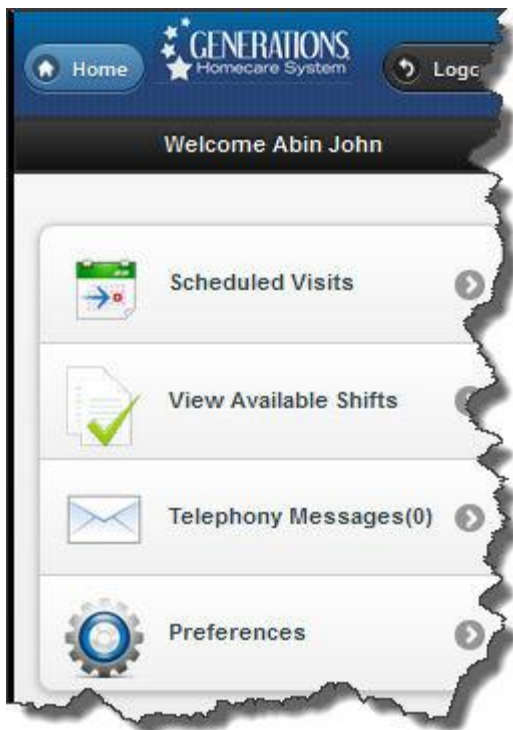
The screenshot shows a mobile application interface for logging in. At the top, there is a blue header with the logo 'GENERATIONS Homecare System'. Below the header, there are three input fields: 'Agency ID' with the value '00', 'Email' with the value 'Paula@aol.com', and 'Password' with the value 'Password'. Below the input fields is a blue button with a white checkmark and the text 'Login'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Remember me' which is checked, and a blue link labeled 'Forgot password'.

## La page d'accueil

Après vous être connecté avec succès la page d'accueil est affichée.

- Cliquez visites programmées pour voir vos changements et les détails concernant ces changements, y compris les tâches.

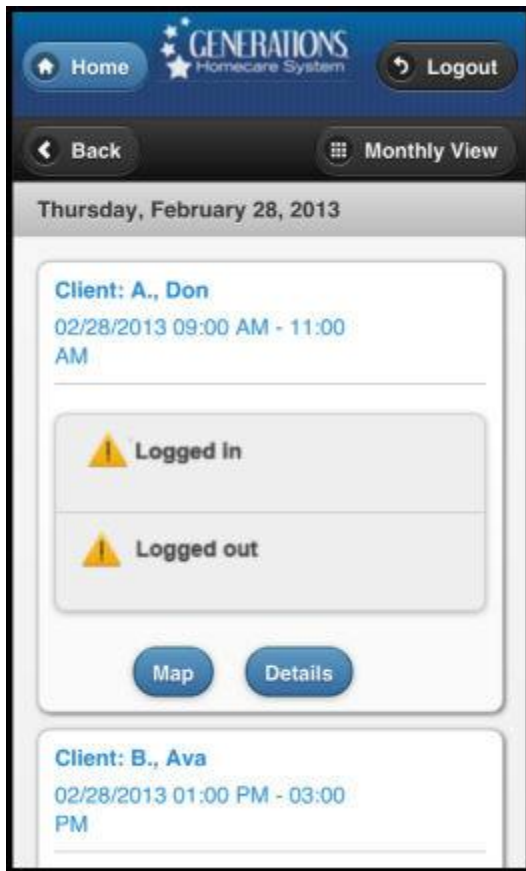
- Pour voir tous les postes qui ne possèdent pas le personnel affecté, cliquez quarts de travail. Si il ya une exclusion entre le client et des aidants, le soignant ne peut pas voir quarts de travail pour ce client.
- Pour consulter les messages envoyés depuis le bureau, appuyez sur Messages Téléphonie.
- Utilisez Préférences pour vous abonner ou vous désabonner à partir de courriels quotidiens annexe de rappel.
- Notez qu'il existe aussi des boutons pour Accueil et Déconnexion.



## Visites planifiées

Visites planifiées sont des informations de base pour chaque quart de travail que le fournisseur de soins est prévue pour ce jour-là. Sélectionnez Détails ou appuyez sur n'importe où dans la zone de planification pour afficher des détails supplémentaires.

- Pour consulter les horaires pour un autre jour, sélectionnez la vue mensuelle et tous les jours sur le calendrier.
- Dates en gras indiquent qu'il ya une visite prévue.



## Planning Détails

Cette page fournit plus d'informations sur l'notamment prévu:

- Début et de fin.
- Tâches à effectuer pour ce changement.
- Visitez note que d'autres aidants sont entrés.
- Le plan de soins pour cette clientèle spécifique.
- En outre, si vous avez un appareil compatible GPS et votre agence utilise générations Téléphonie, vous pouvez vous connecter et se déconnecter du décalage en utilisant le GPS.

**Visitez Login:** cette fonction uniquement si vous utilisez générations de téléphonie et la visite de vérification GPS. Une coche verte apparaît lorsque vous vous connectez avec succès.

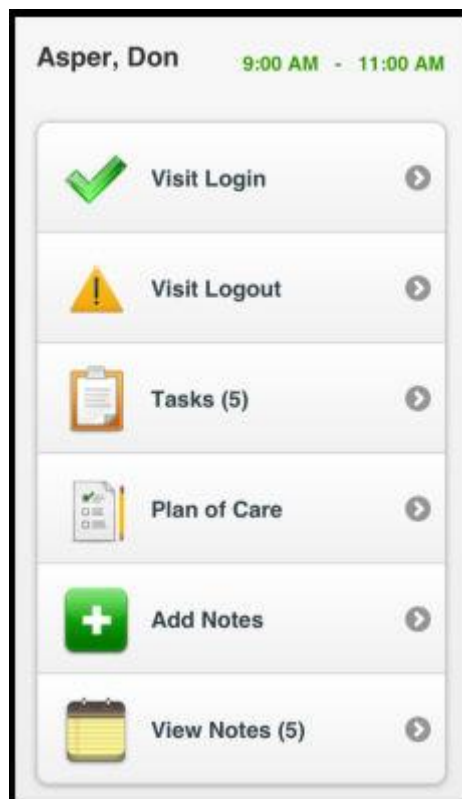
**Visitez Déconnexion:** cette fonction uniquement si vous utilisez générations de téléphonie et la visite de vérification GPS. Une coche verte apparaît lorsque vous vous déconnectez succès.

**Tâches:** indique le nombre de tâches assignées à cette visite prévue. Appuyez sur le bouton Tâches à la fois afficher la liste des tâches, et indiquer les tâches qui ont été effectuées.

**Programme de soins:** Ouvre le plan de soins pour le client associé au changement dans Adobe Acrobat (PDF). Le PDF est une application en dehors des générations, alors assurez-vous de dire aidants de supprimer le hors de PDF de leurs appareils. Si vous n'êtes pas à l'aise avec cela, restreindre Plan d'accès aux soins via le portail Web dans des paramètres de société.

**Ajouter des notes:** Permet aidants pour entrer une Visite Remarque.

**Voir Notes:** Affiche le nombre de notes tous les soignants ont contractés pour le client; cliquez pour afficher les notes.



## **GPS visite de vérification**

GPS service de vérification de la visite est disponible pour les clients utilisant générations Téléphonie et GPS périphériques compatibles. Pour la Visite de vérification fonctionne, vous devez activer le GPS sur votre appareil.